國立高雄大學檔案應用簽收單

共二聯（第一聯檔案管理單位備查、第二聯申請人收執）

申　請　人： 申請書編號：　　共　　頁 承　辦　人：	約定應用日期：　年　月　日 應用時間：起　時　分 　　迄　時　分

序號	檔號/收發文字號	案由／案名	應用方式	還卷註記	頁數	續閱日期
1			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
2			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
3			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
4			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
5			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
6			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		

申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：

檔管人員點驗：　　日期：　年　月　日

附註：核准應用之檔案如僅其中一部分有應限制公開或提供之情形，應採『分離原則』，去除不得公開部分，就其他部分公開或提供之。