

國立高雄大學

電子公文系統資料修正申請單

申請日期: 年 月 日 申請單位及組別：

項次	公文文號	修正前狀態	修正後狀態	修正原因
		請敘明: 流程序號、公文夾、作業單位、負責人員、公文送出時間。	請敘明: 修正後「流程序號」	

敬會: 取消決行之長官核章

申請人核章/日期:

單位主管核章/日期:

修改人員:

※ 備註：

- 1.本修正單適用於電子公文系統流程修正；請至總務處文書組網頁下載使用。
- 2.本單之實際修正時點，需俟紙本完成核章並送達至文書組後為之。