



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No, 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu Dist.,811, Kaohsiung, Taiwan.

TEL : (07) 591-9000 FAX : (07) 591-9083

便 函 MEMORANDUM

受文者 TO:各系所、EMBA 中心、IMBA 碩士學程

日期 DATE:109.02.26

副本抄送 COPY TO:學務處諮職組

發文者 FROM: 總務處保管組

主旨說明

RESPECTFULLY THE FOLLOWING MESSAGE IS BROUGHT TO YOU:

檢送本校 108 學年度應屆畢業生借用碩士服注意事項，詳如說明，敬請轉知所屬各學制即將畢業之研究生辦理，謝謝！

說明：

- 請借用班級代表依「碩士服借用名冊」調查借用人數（表格請至總務處網站下載，網址 <https://ga.nuk.edu.tw/p/406-1010-2751,r629.php?Lang=zh-tw>），借用名冊紙本經系所辦核章確認後送總務處保管組辦理借用手續，並向總務處出納組繳交清洗費用，憑名冊及繳費收據領取碩士服。
- 為配合畢業生線上離校手續除造具借用名冊外，請班級代表另將該名冊之電子檔 mail 至 anita0725@nuk.edu.tw 俾便匯入線上離校系統（該檔案為 excel 檔，檔名為各借用班級名稱）。
- 借用相關日期如下：

項 目	辦理日期	受理時間	備註
借用 及 繳費	109/03/02-109/03/13	09:00~12:00 13:30~16:30	1.借用紙本經系所核章後送保管組辦理借用手續並核算清洗費用。 2.至出納組繳費。 ★已辦理離校或休學者，恕無法借用。
領 取	109/03/18-109/03/25	10:00~12:00 14:00~16:00	由各班代表統一領取 (請自備紙箱或推車搬運)
歸還期限	109/06/06 及 109/06/08-109/06/10	06/06 畢業典禮當日 典禮結束後 1 小時內 06/08-06/10 如下 10:00~12:00 14:00~16:00	收齊後統一送至行政大樓北棟 1 樓保管組歸還
◎碩士服清洗費用每套 150 元			

- 檢附碩士服借用名冊及借用流程表各乙份，如有疑問請電洽總務處保管組尤小姐辦理，聯絡電話 07-5919595 或校內分機 8673。

109 年 6 月畢業典禮碩士服借用流程

借用班級

碩士班、碩專班、EMBA、IMBA



調查人數

請確實調查借用人數，不借用者請勿代登記，避免不借用同學無法辦理離校手續（已辦理離校或休學者，恕無法借用）



繳交名冊

- 1.借用名冊經系所核章送總務處保管組辦理借用手續（109/03/02~109/03/13）
- 2.借用名冊 EXCEL 電子檔 MAIL 至 anita0725@nuk.edu.tw



借用程序

- 1.保管組核算清洗費用，碩士服每套 150 元（請於 109/03/13 前完成）
- 2.至出納組繳費



領取

- 1.由各班派代表統一領取
- 2.領取日期 109/03/18~109/03/25



歸還

- 1.全班收齊統一歸還
- 2.歸還期限至畢業典禮當日（典禮結束後 1 小時內）及 06/08-06/10(10:00~12:00、14:00~16:00)
- 3.歸還時，請將碩士服攜至行政大樓北棟 1F 保管組辦理歸還手續

※注意事項

- 1.請確實調查借用同學，不借用者請勿代登記，避免不借用碩士服同學無法辦離校手續。
- 2.相關離校作業程序請洽詢教務處辦理。
- 3.如有疑問請電洽總務處保管組尤小姐，電話：07-5919595 或校內分機 8673。
- 4.借用學位服應妥善保管，歸還時有毀損、遺失等情事，應照價賠償。

項目	碩士服	披肩	帽子	整套
金額	600	700	200	1,500

學院

系(所)：

班級：

序號	學號	姓名	電話	親簽	序號	學號	姓名	電話	親簽
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

※ 備註：

- 1.請班級代表依學號順序填寫交借用人簽名後，送總務處保管組辦理借用手續。(碩士服清洗費每套150元)
- 2.請各班確實調查借用人數，不借碩士服之畢業生請勿填寫！以上借用碩士服合計__套。
- 3.系所代表姓名：_____電話：_____E-MAIL：_____

系所確認章	保管組	出納組	總務長
	<input type="checkbox"/> 請繳交碩士服租借清洗費用 共_____元		

◎領用人簽章：

◎借用批號：