

國立高雄大學清理專用黃色財產標籤申請單

申請單位：_____

單位財產數量：_____件

單位物品數量：_____件

合計：_____件

檢附資料勾稽：☐單位內部會議紀錄(含討論單位清理作業之紀錄)

☐清理時程表

申請人：_____

單位主管核章：_____

簽 收：_____ 日 期：_____

(請於簽領後一個月內完成清理，並將清理結果送保管組)