

# 國立高雄大學第 151 次行政會議紀錄

時 間：105 年 3 月 18 日（星期五）上午 9：00

地 點：本校行政大樓五樓大型會議室

主 席：黃肇瑞校長

出席人員：王學亮學術副校長兼教發中心主任、白秀華行政副校長、楊戊龍主任秘書、連興隆教務長、陳月端學務長、陳啟仁總務長兼環安衛中心主任（許瑛玲秘書代）、楊新章館長（朱漢琳秘書代）、潘欣泰研發長、施明昌國際長、推教中心陳建源主任、體育室兼運技系孫美蓮主任、人事室洪淑姜主任、主計室江莉麗主任、通識中心楊鈞池主任、人文社科院陳志文院長（李京保主任代）、法學院廖義銘院長、管理學院莊寶鵬院長、理學院孫士傑院長、工學院王宗櫛院長、語文中心賴怡秀主任（翁銘章主任代）、EMBA 中心翁銘章主任、育成中心蔡振章主任、扣件中心何文福主任、運健休系章順仁主任、西語系歐馨雲主任、東語系李京保主任、創建系洪碩延主任、政法系賴恆盈主任、法律系謝志鵬主任、財法系周伯翰主任、經管所李揚所長、應經系許聖章主任、亞太系劉信賢主任、金管系蔡明憲主任、資管系王凱主任、統計所黃士峰所長、應數系吳宗芳主任、應物系余進忠主任、應化系鄭秀英主任、生科系楊文仁主任、電機系梁明正主任、資工系殷堂凱主任、土環系林秋良主任、化材系謝永堂主任（何文福主任代）

列席人員：黃雪芬組長

請假人員：IMBA 耿紹勛主任

記 錄：胡淑君秘書

**壹、確認上次會議決議及指示事項執行情形：確認。**

**貳、主席報告**

- 一、恭賀理學院孫士傑院長本學期加入行政團隊，也藉此謝謝所有主管勇於任事，共同繼續為提升學校的教學、研究等各項事務而努力。
- 二、本校榮獲教育部「104 年度大專校院學校衛生實地輔導」評列特優，評核內容主要分為「學校衛生行政」、「健康服務與保健設施」、「健康促進與衛生教育活動」、「環境與餐飲衛生管理」四大部份，執行成效卓越。感謝學務處及各協辦單位的協助與支持，為校爭光。
- 三、學務處執行教育部的數位學伴計畫，招募具服務熱忱學生訓練成為大學伴，為偏鄉或經濟弱勢學童（小學伴）進行一對一線上視訊學習與陪伴，成效獲肯定，今年申請續辦已獲通過。全國共有 19 個學校上榜，本校所獲補助 350 萬元，位居全國第二。
- 四、財法碩士班的名額已經獲得教育部支持連續兩年外加五名，在少子化

的趨勢下能夠逆勢成長，殊屬不易，謝謝法學院、財法系及教務處的努力。

- 五、本校於2月4日辦理「第3期獎勵大學教學卓越計畫(104至105年)期中實地考評」，教學卓越計畫第一年執行成效之訪視成果優異。
- 六、本校與恩智浦公司於2月3日簽訂產學合作備忘錄，成為恩智浦第一所正式合作的學術單位，將進一步推動產學研究合作、技術交流、資源共享、人才培訓等事宜，並定期安排高大學生前往恩智浦實習、落實學用合一。本校教學研究具特色，應積極結合區域產業，如日月光或恩智浦等公司，共同提升產研能量，爭取研究計畫申請。
- 七、教育部在今年初的大學校長會議中宣布後頂大計劃構想，全國大專院校依特色可分為五類：國際卓越特色大學，科技創新，學習創新、專業聚焦，區域創新整合，每校可尋求二種特色定位。雖然最近媒體報導這個五年五千億的高教藍圖可能因為政權交替而暫緩，但不論未來的發展如何，目前執行教學卓越計劃的成果獲主管機關肯定，只要自立自強，作好功課，無論規則如何改變，對於我們未來爭取高教大餅，都將有極大的利基。
- 八、教育部104年度「大專畢業生創業服務計畫(Ustart計畫)」，競爭激烈。本校創新育成中心培育5組團隊參加，都是本校創意設計與建築學系與應用化學系校友。本校兩階段的入圍、入選團對數及獲得創業補助金310萬元都是全國育成中心中最高的，成績亮眼，感謝育成中心的輔導與協助，也為本校教學卓越計畫爭取優越的績效。
- 九、恭喜本校棒球隊在大專棒球聯賽公開二級一路過關斬將，贏得總冠軍，進入公開一級之列，謝謝運技系及棒球隊全體師生在賽前訓練上投注許多心力，也請大家一起為本校棒球隊喝彩！
- 十、各行政單位同仁於會辦公文時，請以協助與服務之立場，採用友善之用語。

**參、王學術副校長報告**

**肆、白行政副校長報告**

**伍、討論事項**

**提案一**

**提案單位：國際事務處**

案由：有關本校與大陸地區鄭州信息工程職業學院簽署學術交流合約乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、本案緣因 105 年 1 月本處施明昌國際長參加國際會議時，該校表示有意與本校締結為姊妹校及進行各方面交流，雙方協議簽署學術交流合作備忘錄及學生短期研修意向書，經協調後兩份合約各分正、簡體二種版本，共計 4 份文件（如附件）。
- 三、本案合約內容包含以下：
  - （一）學術交流與合作備忘錄：  
雙方同意就下列項目展開學術交流合作：
    - 1.圖書期刊、學術著作及教學研究成果等學術資料交流。
    - 2.教師與學生之互訪與交流。
    - 3.共同舉辦各項學術活動。
    - 4.研究計畫之合作。
  - （二）學生短期研修意向書：  
雙方同意每學期互派 2 名學生至對方學校短期研修，以一學期為原則，互免學雜費但得收取申請費。非約定名額內之學生，除繳交申請費用外，另須依接待方學校規定繳交學雜費。

擬 辦：本案通過後，續辦簽約事宜。

決 議：照案通過。

## 提案二

提案單位：國際事務處

案 由：有關本校與韓國祥明大學 SANGMYUNG UNIVERSITY 簽署姊妹校合作協議書與交換生協議書乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、本案緣於東語系王清棟老師引薦並促成兩校聯繫，經本處與該校往返討論，雙方協議簽署姊妹校合作協議書及交換生協議書，經協調後兩份合約，共計 2 份文件（如附件），並已於 104 年 12 月 22 日完成簽署。
- 三、本案合約內容包含以下：
  - （一）姊妹校合作協議書：  
雙方同意就下列項目展開學術交流合作：
    - 1.發展雙方教學與文化交流。
    - 2.教師與學生之互訪與文化交流。
    - 3.提供師生研究計畫之合作之機會。

4.透過雙方學術及教學研究交流提升國際交流經驗。

(二) 交換生協議書：

雙方同意每學年互派 2 名學生至對方學校交換，互免學雜費但得收取行政費。若發生雙方交換生人數不對等之情況,可以根據實際狀況修改合約中所述之交換生數量。

擬 辦：本案通過後，續辦相關交流活動。

決 議：照案通過。

**提案三**

**提案單位：國際事務處**

案 由：有關本校與智利費德利哥聖馬利亞大學 UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA 簽署學術交流合作意向書乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、本案緣於資管系丁一賢老師與陶幼慧老師引薦，經本處與該校往返討論，雙方協議簽署學術交流合作意向書，經協調後兩份合約，共計 1 份文件（如附件），並已於 104 年 12 月 30 日完成簽署。
- 三、本案合約內容包含以下：  
雙方同意就下列項目展開學術交流合作：  
(一) 雙方學生交換（限學士生）。  
(二) 雙方教職員交換。  
(三) 共同研究計畫之合作與舉辦各項學術與文化活動。  
(四) 雙方同意每學期互派 2 名學生至對方學校交換，互免學雜費但得收取行政費。

擬 辦：本案通過後，續辦相關交流活動。

決 議：照案通過。

**提案四**

**提案單位：國際事務處**

案 由：有關本校與韓國女子梨花大學(EWHA WOMANS UNIVERSITY)簽署學術交流合作意向書與交換生協議書乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、本案緣於東語系王清棟老師引薦，經本處與該校往返討論,雙方協議簽署學術交流合作意向書與交換生協議書，經協調後兩份合約，共計 2

份文件（如附件），並已於 105 年 1 月 12 日完成簽署。

三、本案合約內容包含以下：

（一）學術交流合作意向書：

雙方同意就下列項目展開學術交流合作：

1. 雙方學生交換。
2. 雙方教職員交換。
3. 雙方學術資料、研究計畫與資訊交流。
4. 雙方學術研討會之參與。

（二）交換生協議書：

雙方同意每學年互派 1 名學生至對方學校交換，互免學雜費但得收取行政費。

擬 辦：本案通過後，續辦相關交流活動。

決 議：照案通過。

**提案五**

**提案單位：教發中心**

案 由：有關修正「國立高雄大學教務處獎勵補助優良學生學習成果標準」名稱及第一、二條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、因本校教學發展中心與教務處教學資源中心整併，並裁撤教務處教學資源中心，爰修正本標準。
- 三、檢附本標準名稱及第一、二條條文修正草案對照表（如附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決 議：照案通過【[附件一](#)】。

**提案六**

**提案單位：學務處**

案 由：有關修正「國立高雄大學衛生委員會設置辦法」第三條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、依據 104 年 11 月 9 日「104 年度大專校院學校衛生輔導」輔導委員建議辦理。
- 三、本辦法業經 104 年 11 月 12 日第 14 次衛生委員會會議修正通過。

四、主要修正第三條條文字內容，包括明訂當然委員名稱、增列由各學院推派系所主管一人擔任當然委員，以充分表達及反映學生相關問題，及刪除原遴聘委員教師代表 2 人。

五、檢附本辦法第三條條文修正草案對照表（詳附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。

決議：照案通過【[附件二](#)】。

#### 提案七

提案單位：圖書資訊館

案由：擬廢止「國立高雄大學教師自購書刊要點」乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。

二、本要點為創校之初（民國 91 年）為配合教學研究需求訂定。

三、民國 99 年 1 月 11 日總務處保管組於第 104 次行政會議通過「國立高雄大學各單位自行購置或接受外界捐贈之圖書財產處理原則」，各系所單位各行採購之圖書即依該處理原則辦理（詳附件 2）。

四、原要點已不符合現行作業，敬請同意自即日起廢止。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後廢止。

決議：請考量本要點廢止之原由與必要性後再議。

#### 提案八

提案單位：研究發展處

案由：有關本校與台灣恩智浦半導體股份有限公司簽署產學合作備忘錄乙案，提請討論。

說明：

一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。

二、為積極推動產學合作與促進產業發展，增進學產雙方實務與學術經驗交流，本校與台灣恩智浦半導體股份有限公司議定簽署產學合作備忘錄，作為雙方合作依據，雙方已於 105 年 2 月 3 日完成簽署。

三、本案因時程緊迫，已先上簽奉准簽署（附件八-2），並已於 105 年 2 月 3 日於恩智浦半導體大樓完成簽署儀式，提請追認。

四、檢附「國立高雄大學與台灣恩智浦半導體股份有限公司產學合作備忘錄」（附件八-1）。

擬辦：本案通過後，續辦雙方合作事宜。

決議：照案通過。

### 提案九

提案單位：研究發展處

案由：有關本校與高雄醫學大學簽署學術合作協議書乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、為推動本校與他校學術交流與策略結盟，擴大跨校合作版圖，擬與高雄醫學大學簽訂學術合作協議書。
- 三、檢附兩校學術合作協議書草案（詳附件）。

擬辦：本案通過後，續辦簽約事宜。

決議：照案通過。

### 提案十

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立高雄大學獎勵補助舉辦國內與兩岸學術研討會作業要點」修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、旨揭要點前身為「國立高雄大學獎勵補助舉辦國際學術研討會作業要點」，因本校後來成立國際事務處，補助舉辦國際學術研討會業務由該處承辦，國內與兩岸學術研討會部份則由研究發展處辦理。
- 三、為使旨揭辦法內容符合實際需求並使經費使用更具彈性，經參考他校辦法，擬修訂部份條文內容。
- 四、檢附本要點條文修正草案對照表（詳附件）。

擬辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會會議討論。

決議：照案通過【[附件三](#)】，續提校務基金管理委員會會議討論。

### 提案十一

提案單位：研究發展處

案由：有關修正「國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法」第四條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、配合本校學生校外實習辦法第四條修正，新增國際事務處為學生校外實習業務單位，爰本辦法第四條之當然委員增列國際長。
- 三、檢附本辦法第四條條文修正草案對照表（詳附件）。

擬辦：本案通過，陳請校長核定後發布施行。



決 議：照案通過【[附件四](#)】。

## 提案十二

提案單位：研究發展處

案 由：擬訂定「國立高雄大學辦理科技部獎勵特殊優秀人才支給作業要點草案」乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經105年3月4日第119次主管會報及104年12月10日第51次研究發展會議討論通過。
- 二、為使本校辦理科技部獎勵特殊優秀人才措施相關作業有所依循，擬訂定本要點。
- 三、檢附本要點草案條文說明表（詳附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：修正後通過【[附件五](#)】。（修正重點：修正第六點部分文字）

## 提案十三

提案單位：人事室

案 由：修正「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」第二、四、六點條文及附表乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、本校為留任及新聘優秀之編制內專任教師，前訂定「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」在案，前開要點就獎助類別、受獎助人員遴選審查方式、受獎助人員之義務等方面作一原則性規定；至各項獎助之細部評核機制，係由各校內單位自行訂定執行。
- 三、今教育部以 104 年 11 月 9 日臺教高(五)字第 1040142400 號（附件十三-2）函知，為提昇延攬國內外人才及留住教學、研究、產學合作人才等效益，請各校依來函提示之指標增修校內彈性薪資支給規定（附件十三-3）；此外，本校為鼓勵教學成效績優卓越、積極參與教學計畫之專任教師，已另訂定「國立高雄大學執行教學卓越計畫暨教學改進計畫績優教師遴選與彈性薪資支給辦法」（附件十三-4），獎勵範圍已擴及以校務基金進用之專案教學人員，另本校前亦通過修正「國立高雄大學特聘教授設置辦法」之審議程序及獎助方式之規定。綜上，為配合教育部來函指示之事項及因應前開二項辦法之訂定修正，經檢討後應再予修訂本校之彈性薪資支給要點。



四、檢附「國立高雄大學實施優秀人才彈性薪資支給要點」修正草案條文對照表及其附表乙份（如附件十三-1）。

擬 辦：本案通過後，續提校務基金管理委員會審議討論。

決 議：照案通過【[附件六](#)】。

#### 提案十四

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學校聘工作人員工作規則」第三十五條條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、依「教育部對本校 104 年度截至 8 月底止預算執行查核通知」辦理（如附件十四-2）。
- 三、依來函意見，本校編制外專任、兼任助理及臨時工作人員兼職酬勞之給與，與編制內行政人員工作酬勞之給與，核與教育部 103 年 5 月 29 日函釋「部分學校進用編制外專任、兼任助理及臨時工作人員，核有專任助理另再報支上班時間之臨時工資，或部分臨時人員於不同計畫簽到退上班時間重疊，不無溢領薪資之疑義」及教育部補助及委辦費核撥結報作業要點規定：「大專校院之專任行政助理除所擔任之計畫外，得再兼任本部或其他機關 2 項以內計畫之助理或臨時工，所支領兼任報酬以每月總額 1 萬元為限。」不符，爰修正本校工作規則第三十五條規定。
- 四、檢附本工作規則第三十五條條文修正草案對照表（如附件十四-1）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後發布，並報主管機關核備。

決 議：照案通過【[附件七](#)】。

#### 提案十五

提案單位：總務處

案 由：有關修正「國立高雄大學防颱及防汛作業要點」部分條文乙案，提請討論。

說 明：

- 一、本案業經 105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報討論通過。
- 二、依據 104 年 9 月 18 日第 116 次主管會議校長指(裁)示事項辦理；另依 104 年 10 月 12 日文稿編號 1040015047 校長裁示公文、104 年 12 月 7 日本校 104 學年度第 1 學期總務會議決議及 104 年 12 月 15 日文稿編

號 1040019151 奉核公文據以修正本要點。

三、本要點修正第三點夜間及假日留守人員為校園保全人員、校安中心人員及營繕組水電廠商駐校人員及第五點部分條文，並刪除第十一點以符合要點修正一致性。

四、檢附本要點部分條文修正草案對照表（詳附件）。

擬 辦：本案通過，陳請校長核定後施行。

決 議：照案通過【[附件八](#)】。

## 陸、各單位工作報告

## 柒、其他決議或指示辦理事項

工作報告補充說明	決議或指示事項	執行情形	列管追蹤
<b>學術副校長室</b>			
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 本校 104 年論文發表數略降，應積極鼓勵提升教師發表論文之品質。	無		
<b>行政副校長室</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>秘書室</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>教務處</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>教學發展中心</b>			
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 設置遠距教學設備所需經費若有不足，教發中心擬補助各學院設置自主學習空間，法學院可於核給經費額度內酌予使用。	無		
<b>學務處</b>			
請參閱議程工作報告。 <b>補充報告：</b> 一、請各系所鼓勵同學踴躍報名參加 4/24 國稅局公益路跑活動。 二、請鼓勵弱勢學生申請校外實習補助。	無		
<b>總務處</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>環安衛中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>圖書資訊館</b>			
請參閱議程工作報告。	無		

<b>研究發展處</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>國際事務處</b>			
請參閱議程工作報告。	請整合、公開姐妹校之獎學金與研究資訊，以利相關單位參與。		
<b>推廣教育中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>體育室</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>補充報告：</b> 2016 全校運動會訂於 3/20（日）8：30 開幕，請師長蒞臨指導。			
<b>人事室</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>主計室</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>通識教育中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>人文社會科學院</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>法學院</b>			
請參閱議程工作報告。	請檢視法學院現有可提供遠距會議或教學之設備，可向教育部爭取計畫經費建置，以應線上教學之需要。		
<b>管理學院</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>理學院</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>工學院</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>語文中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>EMBA 中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>創新育成中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		
<b>扣件及鋼鐵技術研究中心</b>			
請參閱議程工作報告。	無		

捌、臨時動議：無。

玖、散會：當日上午 11：25。

## 附件八

### 國立高雄大學防颱及防汛作業要點 部分條文修正草案對照表

102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議通過

104 年 4 月 24 日第 113 次主管會報修正通過，104 年 5 月 15 日第 145 次行政會議修正通過

105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 3、5、11、12 點，**105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 3、5、11、12 點**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、為於颱風、汛期期間處理各項防颱及防汛（以下簡稱防災）事務，減少校園設備（施）及財物損失，並快速復原各項災損，確保師生安全，以臨時編組方式成立本校防颱及防汛緊急應變小組（以下簡稱本小組），並視情況召開防災會議。	未修正
	二、本小組由主任秘書擔任召集人，總務長為副召集人，成員包括生輔組組長、營繕組組長、事務組組長、保管組組長、環境安全衛生中心組長、駐警隊隊長、秘書室指派人員及各大樓負責管理等相關人員。	未修正
<b><u>三、防災啟動後之相關人員區分：</u></b> <b><u>(一)召集人：由主任秘書及總務長輪流擔任。</u></b> <b><u>(二)執行秘書：由事務組組長、營繕組組長依序輪流擔任。</u></b> <b><u>(三)假日及夜間留守人員：</u></b> <b><u>1.校園保全人員。</u></b> <b><u>2.營繕組水電廠商駐校人員。</u></b>	<b><u>三、防災啟動後之留守人員依下列規定辦理：</u></b> <b><u>(一)召集人：由主任秘書及總務長輪流擔任。</u></b> <b><u>(二)執行秘書：由事務組組長、營繕組組長、營繕組技正、保管組組長、環境安全衛生中心組長依序輪流擔任，或由輪值召集人指派適當人員擔任。</u></b>	修正防颱及防汛啟動後假日及夜間留守人員為校園保全人員、營繕組水電廠商駐校人員及校安中心人員

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>3.校安中心人員。</u>	<p>(三) <u>各大樓負責管理人員 1-2 人。(綜合第一大樓：3 樓以上管理單位 1 人，其餘區域由使用單位輪流指派 1 人)</u></p> <p>(四) <u>駐警隊 (含保全人員)。</u></p> <p>(五) <u>水電人員：除維護廠商派駐之人員外，總務處另加派 1-2 人。</u></p> <p>(六) <u>清潔人員：由總務處視情況調配 1-2 人。</u></p> <p><u>秘書室指派人員最遲應於每次颱風、汛期預警階段更新留守人員通訊錄，並轉知各留守人員及相關人員。</u></p>	
	四、本小組於中央氣象局發佈高雄地區為陸上颱風警報或高雄平地地區為超大豪雨警戒區域時啟動；留守人員進駐及解散時程由召集人視實際情況決定。	未修正。
<p>五、防災期間校園各大樓及區域之管理單位如下：</p> <p>(一) 綜合第一大樓：3 樓以上 為學務處，其餘區域 (含公共空間) 為各使用單位。</p> <p>(二) 工學院大樓：工學院。</p> <p>(三) 理學院大樓：理學院。</p> <p>(四) 法學院大樓：法學院。</p> <p>(五) 管理學院大樓：管理學院。</p> <p>(六) 人文社會科學院大樓：</p>	<p>五、防災期間校園各大樓及區域之管理單位如下：</p> <p>(一) 綜合第一大樓：3 樓以上 為學務處，其餘區域 (含公共空間) 為各使用單位。</p> <p>(二) 工學院大樓：工學院。</p> <p>(三) 理學院大樓：理學院。</p> <p>(四) 法學院大樓：法學院。</p> <p>(五) 管理學院大樓：管理學院。</p> <p>(六) 人文社會科學院大樓：人</p>	<p>防災啟動、防颱及防汛準備階段各單位自主查核及災損通報等作業機制仍維持現狀，故本要點第一項不予修正。惟配合第三點留守人員修正，修正本要點第二項為<u>各管理單位</u></p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>人文社會科學院。</p> <p>(七) 體育健康休閒多功能教學大樓：體育室。</p> <p>(八) 圖書資訊大樓：圖書資訊館。</p> <p>(九) 行政大樓：總務處。</p> <p>(十) 學生宿舍：學務處。</p> <p>(十一) 職務宿舍：總務處。</p> <p>(十二) 校園或其他未分配之區域：總務處。</p> <p><u>上述各管理單位人員由各單位自行指派管理。</u></p>	<p>文社會科學院。</p> <p>(七) 體育健康休閒多功能教學大樓：體育室。</p> <p>(八) 圖書資訊大樓：圖書資訊館。</p> <p>(九) 行政大樓：總務處。</p> <p>(十) 學生宿舍：學務處。</p> <p>(十一) 職務宿舍：總務處。</p> <p>(十二) 校園或其他未分配之區域：總務處。</p> <p><u>上述各管理單位留守人員名單最遲應於每次颱風、汛期預警階段送交秘書室備查及更新通訊錄；期間有所異動時，亦應送交及更新。</u></p>	<p><u>人員由各單位自行指派管理。</u></p>
	<p>六、防災期間，召集人得視需要召集留守人員召開防災準備會議。</p> <p>各大樓及區域管理單位接獲總務處事務組通告颱風或超大豪雨動態及注意事項後，應依據「國立高雄大學防颱及防汛準備工作查核表」(附件一)逐項完成自主檢查，並將查核表送執行秘書彙整、陳核。</p>	未修正。
	<p>七、防災期間，關閉校園各汽車出入口，統一自校門進出，並視需要將柵欄臂暫時移除。</p>	未修正。
	<p>八、防災期間，留守人員如發現有災損而無法適當處理者，應即通知執行秘書派員處理。</p> <p>執行秘書於防災期間，應彙整相</p>	未修正。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>關資料撰寫緊急應變日誌簿，於警報（戒）解除後陳核，並移交下一位輪值執行秘書。</p> <p>防災警報（戒）解除後，執行秘書應通知各管理單位，如有災損，應儘速向總務處提出災損報告表（附件二），以為後續處理改善。</p>	
	九、防災期間，為能迅速有效管理及減少損失，對於相關防災事宜，召集人或其授權人有權直接指揮調度相關人員做必要處置。相關人員應循防颱及防汛指揮體系上報相關事宜，不受平時層級節制體系及部門分工之約束。	未修正。
	十、防災期間，留守人員行動電話應保持開機，並應不定時檢查管理區域，以便及時通報防範災損。	未修正。
	十一、防災期間，各大樓是否夜間留守，由召集人視情況決定。如需夜間留守，各大樓管理單位應指派適當人員擔任，並應自行安排值勤與休息地點及配備。如有特殊需求，得向總務處洽借職務宿舍。	已取消各大樓人員留守，本點刪除。
<u>十一</u> 、防災期間，留守人員之簡便儲糧，由總務處事務組處理；待命期間如需其他餐飲則由各單位自理，所需費用由總務處統一核支。	<u>十二</u> 、防災期間，留守人員之簡便儲糧，由總務處事務組處理；待命期間如需其他餐飲則由各單位自理，所需費用由總務處統一核支。	點次變更
<u>十二</u> 、防災期間留守人員依執勤時	<u>十三</u> 、防災期間留守人員依執勤時間	點次變更



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
間核予加班時數，該加班時數可依規定選擇期限內補休或視經費狀況報支加班費；適用勞動基準法人員報支加班費依該法規定辦理。	核予加班時數，該加班時數可依規定選擇期限內補休或視經費狀況報支加班費；適用勞動基準法人員報支加班費依該法規定辦理。	
<u>十三</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	<u>十四</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	點次變更