

國立高雄大學

113-2 學雜費繳費單列印及繳費相關注意事項

- 一、113-2 學雜費繳費單訂於 114 年 1 月 24 日(週五)起開放線上列印，請同學自行上網至「學雜費繳費狀態查詢系統」(<http://webap.nuk.edu.tw/PaidQuery/index.aspx>)，在「使用者登入」輸入自己的帳號與密碼後，即可進入系統查詢繳費單並列印。
- 二、繳費期間自 114 年 1 月 24 日(週五)起至 114 年 2 月 10 日(週一)止，依據本校學則第 10 條規定，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳清者，視同未註冊，應令退學。請務必詳閱繳費單所列之繳費注意事項，並請配合於繳費期限前完成繳費。
- 三、一個繳款帳號對應一筆繳款金額，若持有二張以上不同繳款帳號之繳費單者，切勿合併金額繳納。每個學期繳費金額即使相同，繳款帳號也不相同，請勿使用非當學期之繳款單繳費。
- 四、繳費方式：
如欲儘早取得繳費證明，請選擇(一)(二)(三)之繳費方式。
 - (一)臨櫃繳款：列印繳費單至土地銀行全省各分行櫃台以現金繳費【免手續費】。
 - (二)ATM(自動櫃員機)轉帳：持金融卡至各銀行、郵局 ATM(自動櫃員機)轉帳繳費。【手續費請洽所屬金融卡銀行】
 1. 轉帳繳費金額 3 萬元以內：選擇「轉帳服務」
銀行代碼：005(土地銀行)
轉入帳號：5009xxxxxxxxxx(14 碼繳款帳號)
轉入金額：依繳費單所列金額繳付
 2. 繳費金額 3 萬元以上：選擇「繳費稅服務」→「繳費」→「學雜費」
銀行代碼：005(土地銀行)

轉入帳號：5009XXXXXXXXXX (14 碼繳款帳號)

轉入金額：依繳費單所列金額繳付(不受三萬元限制)

(三)銀行跨行匯款：持繳費單至各銀行或金融機構辦理跨行匯款【手續費依各銀行收費標準計收】

解款行庫：土地銀行高雄分行

戶名：國立高雄大學 402 專戶

匯款帳號：5009XXXXXXXXXX (14 碼繳款帳號)

(四)信用卡繳費(需 3-5 個工作天才能銷帳，逾繳費期限無法使用此管道繳費)

網路操作，請上 www.27608818.com。

輸入學校代碼：8814600458

輸入繳款帳號：5009XXXXXXXXXX (14 碼繳款帳號)

(五)超商繳費(需 7-10 個工作天才能銷帳，逾繳費期限無法使用此管道繳費，金額 6 萬元以上亦無法代收)

持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富等超商繳費。

【手續費】繳費金額 2 萬元以下：15 元

繳費金額 20001 元~4 萬元以下：20 元

繳費金額 40001 元~6 萬元：25 元

五、相關業務洽詢電話：

(一)就學貸款：學務處生輔組(07)5919062

(二)學雜費減免：學務處生輔組(07)5919054

(三)住宿管理：學務處生輔組(07)5919597

(四)學生團體保險：學務處衛保組(07)5919059

(五)繳費單開單：總務處出納組(07)5919095