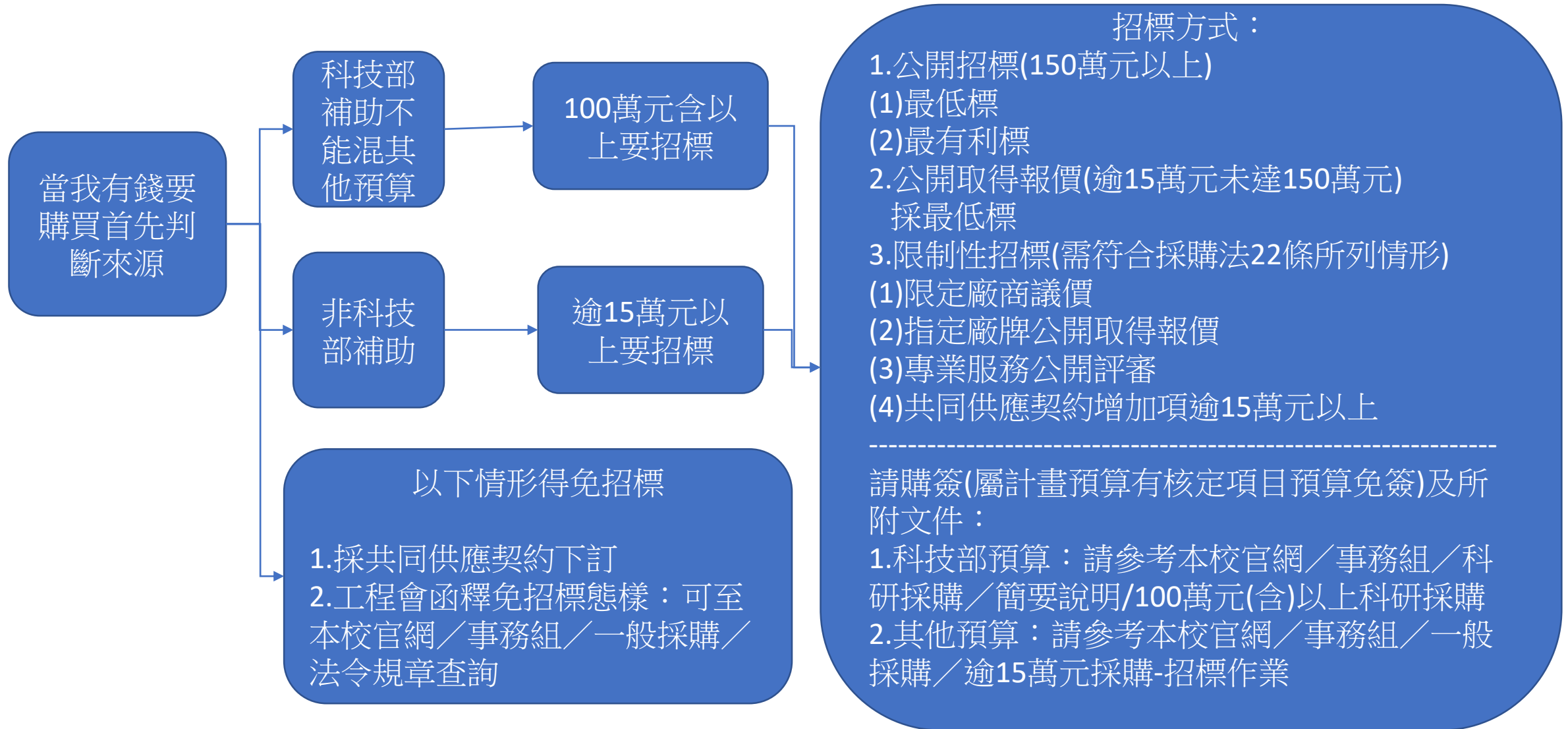


# 採購招標簡要祕笈



## 逾15萬元採購常見錯誤態樣

- 意圖規避法規之適用而將案件分批以小額採購方式辦理。
- 訂定特定資格或規格限制廠商競爭。
- 訂定不合理的履約期限，致廠商無法如期完成。
- 事前未做市場詢價及合理分析，致預算編列過高。
- 採購相關文件(如請購單，請購奉核簽文，履約完成通知書，廠商發票)未及時送達採購單位，致採購流程進行產生延誤。

## 逾15萬元採購常見問題

- 預算執行有急迫性，該如何快速完成招標：1. 儘速連繫採購單位了解採購流程 以確認資料之完整性；2. 親送公文。
- 擔心得標廠商施作品質不佳，該如何避免：1. 詳訂規格與罰則；2. 如有採購法22條之情形得指定廠商辦理議價。
- 工程整修或購買大電流設備未先向營繕組確認電壓負荷及整修案是否涉及消防或室內裝修法規。

- 可以買中古的設備嗎？當然可以，只要在規格內載明製造期限即可。
- 年度預算不足要用2年預算才够錢買設備，要如何辦理採購？上簽說明於付款條件內分二年二期付款經奉核后即可，憑辦招標事宜。
- 預算還沒核撥是否能進行招標：如果預算已確定沒問題，又擔心核撥時間太晚，造成採購時間過於緊迫，建議您先與本組與主計室連繫，以確認最佳方案，避免逾時情形發生。