

國立高雄大學職務宿舍修繕權責劃分表

97 年 3 月 28 日本校第 89 次行政會議通過

權責單位	學校修繕	借用人自行修繕
內容	<p>一、公共設施、建物結構、天然災害。</p> <p>二、冷、熱水管破裂漏水。</p> <p>三、排水管、化糞池因設施不良阻塞。</p> <p>四、房屋門窗、紗門窗、流理台、水槽、水龍頭、浴缸、門鈴、馬桶(包括水箱、配件)、電燈(含燈泡、燈管)等自然耗損。</p> <p>五、單房間及合住型多房間職務宿舍之冷氣機(含遙控器)、熱水器自然耗損。</p>	<p>一、人為損害(任何因不當使用造成)。</p> <p>二、門鎖、蓮蓬頭等。</p> <p>三、多房間職務宿舍廚具(包含瓦斯爐、抽油煙機、瓦斯桶等)、冷氣機(含遙控器)、熱水器、桌椅、床、櫃、窗簾等設備傢俱均以現狀提供，學校不再購置汰換或修繕。</p> <p>四、單房間或合住型多房間職務宿舍之傢俱設備除本表學校修繕部份外，均由借用人自行修繕，惟若達使用年限且不堪使用，得視學校經費購置汰換。</p> <p>五、全部之共同天線現狀提供，學校不再購置汰換或修繕。</p>

備註：

- 一、為明確執行宿舍修繕維護工作，特定本權責劃分表。
- 二、依行政院訂頒之「宿舍管理手冊」第 13 點規定：「多房間職務宿舍之設備及家具，不得由機關提供。單房間職務宿舍內必備之設備及家具，由管理機關視經費狀況，自行規定種類、數量供借，借用人不得指定添置。」爰此，多房間職務宿舍倘有向學校借用之設備及傢俱應妥善維護，自行修繕，如已逾使用年限且達不堪使用狀況時，得辦理報廢，本校不再提供。
- 三、職務宿舍以整齊、清潔、能正常使用為原則。新戶遷入一個月內，除表列現狀提供之傢俱設備外，若有不能使用之情形，可提出修繕申請(填報總務處網頁維修系統)，逾期依表列權責單位修繕。
- 四、房屋結構、管線、隔間內外觀均不得自行修改，頂樓陽台及房舍周邊不得自行加蓋。
- 五、排水管路請借用人隨時疏通，以免堵塞積水滲漏，尤以雨季及颱風前請務必保持疏通。
- 六、本修繕權責劃分表經行政會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。