

國立高雄大學財產(物品)提前報廢作業流程(未達使用年限)

No	期程	作 業 流 程	執行單位
1	簽核階段		財物保管 使用單位 (財物毀損報 廢單由保管 組代製)
2	審核階段		財物保管 使用單位  保管組
3	減損階段		保管組 主計室 財物保管 使用單位
4	除帳階段		財物保管 使用單位 保管組  保管組
5	結案		保管組 財物保管 使用單位  保管組 主計室
		<p>註 1：不具變賣價值財物，如電腦軟體、木質、布質、化學藥品等變質之廢品。</p> <p>註 2：物品報廢，免會主計室除帳。</p>	