

## 國立高雄大學財產(物品)捐贈作業流程

No	類別	作業流程	執行單位
1	財產受贈 (含不動產)	<pre> graph TD     A[受贈單位擬具接受捐贈財產案] --&gt; B[簽核校長同意]     B --&gt; C{是否附有負擔}     C -- 是 --&gt; D[保管組陳報教育部通知財政部轉行政院指定主管機關]     C -- 否 --&gt; E[依國立大學校院校務基金設置條例第14條規定，逕以受贈學校為管理機關，教育部為主管機關]     D --&gt; F[行政院核定教育部為主管機關、教育部指定本校為管理機關]     F --&gt; G[本校辦理國有登記或確定權屬程序]     E --&gt; G     G --&gt; H[財產增加登記、主計室入帳]     H --&gt; I([結束])     </pre>	<p>受贈單位</p> <p>保管組 主計室 需用單位</p> <p>保管組</p> <p>保管組 主計室</p> <p>需用單位 保管組</p>
2	物品受贈	<pre> graph TD     A[受贈單位擬具接受捐贈物品案] --&gt; B[簽核校長同意]     B --&gt; C[保管組登帳，發送財產標籤及物品增加單]     C --&gt; D([結束])     </pre>	<p>受贈單位</p> <p>保管組 主計室 需用單位</p> <p>保管組 受贈單位</p>