

國立高雄大學 教職員申請薪資開戶注意事項

歡迎您的加入！為配合薪資入帳，請您檢備以下資料送總務處出納組辦理薪資帳戶開戶。

一、土地銀行高雄分行薪資開戶申請

(一)雙證件：身分證影本、駕照影本或健保卡影本（正反面各一份）。

(二)開戶金額：最低1,000元。

(三)印鑑卡

(四)金融卡申請書暨約定書：請詳填個人資料，並簽名、蓋原留印鑑。

存款帳號勿填。

二、若需申請委託土銀代繳水電費、電話費等款項、申請語音電話銀行或利用金融卡轉帳，亦可至出納組索取表單填寫後交土銀辦理。

【銀行人員到校服務時間及地點】

時間：正常上班日 14:00~15:30

地點：行政大樓1樓總務處出納組

【校內諮詢服務】

如有其他相關問題，歡迎洽詢總務處出納組莊瑋琪校聘組員

電話：(07)5919574 或分機：8654