

國立高雄大學學、碩、博士服借用要點

93 年 2 月 10 日第 46 次行政會議通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

- 一、為建立本校學、碩、博士服借用及管理制度，特訂定本要點。
 - 二、本校學、碩、博士服（以下稱學位服），統一由總務處保管組集中管理。
 - 三、每年應屆畢業生擬借用時，由各系（所）班代表造具畢業生名冊，經系所簽章確認並向總務處出納組繳交洗滌費用後，依指定時間向保管組統一領用；學位服應於規定期限內歸還（畢業典禮後兩個星期內），逾期歸還者，除專案核準外，每逾一日罰繳滯還金新台幣伍拾元（未滿一日以一日計，不含例假日），並以學位服賠償金額為上限。
 - 四、學位服洗滌費用依市價收費，均由借用人自行負擔。
 - 五、借用者應負善良保管之責任，若有遺失、損壞，應負賠償之責。
 - 六、借用者應完成學位服歸還手續後，始可辦理離校手續。
 - 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。
- (附註：目前無提供學士服，僅提供碩、博士服)