

# 國立高雄大學碩、博士服借用作業流程

No	期程	作 業 流 程
1	造冊	<div>以系所（班級）為單位，造具借用名冊並經系所主管核章</div> <div>↓</div> <div>保管組批價核章</div> <div>↓</div>
2	繳費	<div>至出納組繳交洗滌費用</div> <div>↓</div>
3	領用	<div>憑借用名冊及繳費收據親至保管組辦理借用手續</div> <div>↓</div>
4	歸還	<div>應於規定期限內攜帶學位服至保管組辦理歸還手續</div> <div>↓</div>
5	清洗入庫	<div>保管組送洗、入庫收存</div> <div>↓</div> <div>結束</div>