

# 國立高雄大學派車單

編號：

111 年 03 月 25 日修正版

用車事由							
目的地		申請車輛	<input type="checkbox"/> 九人座 <input type="checkbox"/> 小貨車				
申請日期	年 月 日(星期 )	搭乘人數	人				
用車時間	年 月 日(星期 ) 時 分起(出發時間)至	年 月 日(星期 ) 時 分止(到校時間)					
確認事項	如派車後(含當天)發生車輛故障或其他不可抗拒因素致無法派車者，申請單位同意自理並無償取消當次派車。						
繳費方式 (必勾)	<input type="checkbox"/> 單位業務費扣減預算(無須請購核銷)，經費編號及名稱_____ <input type="checkbox"/> 專案計劃經費支應：須辦理請購核銷，付款方式選「校內轉帳無實支」 <input type="checkbox"/> 其他：現金繳納(請至出納組繳款)						
申請單位		申請人 暨聯絡 電話		申請單 位主管 核章			
核派單位 (事務組)	派用車輛	<input type="checkbox"/> 九人座 <input type="checkbox"/> 小貨車		駕駛 姓名			
	是否收費	<input type="checkbox"/> 不收費 <input type="checkbox"/> 收費；新台幣_____ 繳費通知單號_____		<input checked="" type="checkbox"/> 上車地點請自行通知駕駛，並自行辦妥平安保險。 <input type="checkbox"/> 無法派車 原因：			
	車輛管理人：	事務組長：		總務長：			
車 輛 使 用 紀 錄							
車次	起訖地點	起訖時間	行駛時間	行駛里程	用車人簽章	出場前 里程表讀數	
						回場後 里程表讀數	
						累計行駛里程	
						公里	
						添加燃料數量	公升
駕駛人員簽名：			事務組長簽章				

駕駛應詳實填載，本案執行完成後陳核後，由車輛管理人留存本單。