



國立高雄大學
National University of Kaohsiung

國立高雄大學 智慧停車指南

主辦單位版

115年1月5日總務處製



主辦單位專區：為您的貴賓安排停車

若您是校內主辦單位，邀請貴賓或舉辦活動，我們提供兩種便捷的方式來處理訪客的停車費用。



單位付款

- 適用於支付單一或少數幾位貴賓的停車費。

當日計次優惠

- 適用於舉辦大型活動或研討會，提供所有參與者停車優惠。

選項一：為單一貴賓申請「單位付款」

各單位使用部門業務費替來賓支付停車費 (每台50元/天)

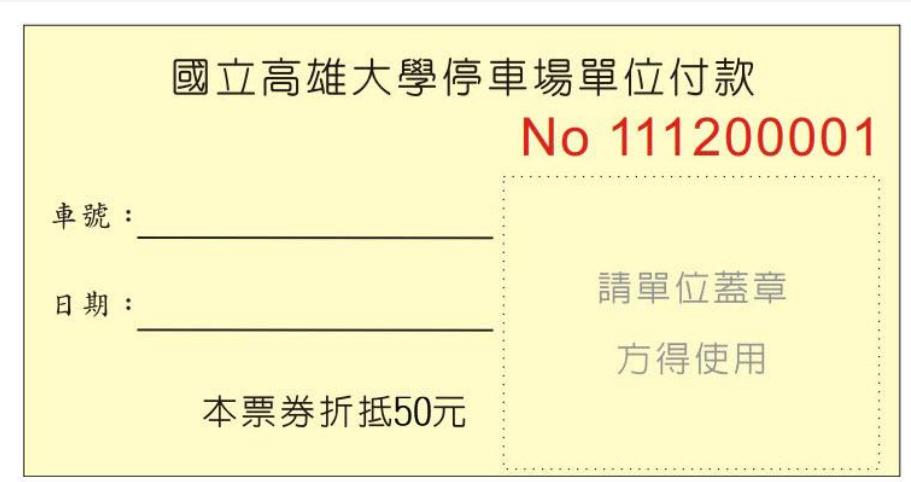
系統事先登記（建議）

- 流程：經由管理平台預先登記貴賓車號，並選擇「單位付款」。
- 優點：貴賓車輛可直接經由大門「已繳費車道」離場，無需任何操作，體驗最便捷。

The screenshot shows a form titled '新增單次收費車' (Add Single Payment Vehicle). It includes fields for '開始時間' (Start Time) set to '2026-01-05 00:00', '結束時間' (End Time) set to '2026-01-05 23:59', '車號' (License Plate), '姓名' (Name), '電話' (Phone), '付費方式' (Payment Method) set to '單位付費(50)' (Unit Payment 50), and a dropdown menu for '單位' (Unit). At the bottom are '取消' (Cancel) and '確認' (Confirm) buttons.

紙本優惠券

- 流程：向單位秘書索取黃色優惠券，交予貴賓。貴賓於大門收費處出示此券折抵費用。



請洽詢系辦或單位秘書於管理平台預先登記或索取票券。

選項二：為活動與會議申請「當日計次」優惠

於上班日舉辦大型活動、研討會等，可申請將計時收費改為計次收費優惠價（每台50元/天），由來賓自行付款。



主辦單位設定

必須預先登記：主辦單位需事先於管理平台將所有參與者車號以大批上傳方式登記，並選擇「當日計次」。

來賓的付款流程

登記後，來賓可自行選擇以下方式繳費

- 1. 線上支付(XY-PAY)：繳費後可走「已繳費車道」。
- 2. 大門出口收費處：於大門收費處繳費。

新增單次收費車

開始時間
2026-01-05 00:00

結束時間
2026-01-05 23:59

車號

姓名

電話

付費方式
當日計次(50)

單位

取消 確認

A screenshot of a software window titled "新增單次收費車". It contains several input fields: "開始時間" (Start Time) set to "2026-01-05 00:00", "結束時間" (End Time) set to "2026-01-05 23:59", "車號" (Vehicle Number), "姓名" (Name), and "電話" (Phone). A dropdown menu under "付費方式" (Payment Method) has "當日計次(50)" selected and is highlighted with a red box. Below the dropdown is a "單位" (Unit) field. At the bottom right are "取消" (Cancel) and "確認" (Confirm) buttons.

★請洽詢系辦或單位秘書於管理平台預先登記。

停車繳費系統相關網站



<https://parkingfee.nuk.edu.tw/guest/>

