

文件編號	國立高雄大學	頁次	1/5
NUK-ENMS-0 2-02	作業程序書	版次	1.0
	教育訓練管理程序	制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	



制定	審查	核准

文件編號	國立高雄大學	頁次	2/5
NUK-ENMS-0	作業程序書	版次	1.0
2-02	教育訓練管理程序	制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

修訂紀錄

文件編號	國立高雄大學	頁次	3/5
NUK-ENMS-0 2-02	作業程序書 教育訓練管理程序	版次	1.0
		制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

1 目的

為提高本校人員對能源管理之素質，充實其相關之技術與本職學能，並決定其所需能力，且加強員工之向心力及提供相關之訓練，以現行及預期需求，與其人員現有能力比較之分析為基礎，以增進能源管理績效。

2 範圍

適用於本校所屬人員之能源管理相關訓練課程(包含重大能源管制與能源管理系統運作所需之訓練)之提出、規劃、實施、評估與記錄保存。

3 名詞定義

無。

4 權責

4.1 環安衛組：能源教育訓練課程提出，並辦理相關教育訓練課程。

4.2 權責單位：配合環安衛組辦理之相關教育訓練。

5 作業內容

5.1 能源管理訓練規劃與實施：環安衛組於每年 11 月 30 日前排定下一年度教育訓練計畫，並將相關計畫內容資訊記錄於「年度教育訓練計畫表」。

5.1.1 內部訓練：環安衛組應鑑別本校重大能源管制與能源管理系統運作所需之訓練之需求而排定相關訓練課程，並於一週前公告及通知受訓人員，通知內容需載明訓練時間、地點、須參加訓練之相關單位與人員及講師；受訓人員報到後，於「簽到表」上簽名。

5.1.2 外部訓練：

5.1.2.1 環安衛組將蒐集到的外部訓練資訊公告，並協助辦理聯絡及報名事宜。

5.1.2.2 參加外訓之人員，自行申請及辦理請款事宜，訓練合

文件編號	國立高雄大學	頁次	4/5
NUK-ENMS-0 2-02	作業程序書 教育訓練管理程序	版次	1.0
		制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

格證書正本由本人保存，作為資格審核之依據。

5.2 特定專業人員資格認定：合乎下列條件者方可擔任。

5.2.1 內部稽核之人員須符合下列條件之一：

5.2.1.1 受過稽核之專業訓練（三小時）之人員

5.2.1.2 從事相關領域工作一年以上之人員；

5.2.1.3 經稽核小組長評估能執行稽核任務之指派人員。

5.2.2 法令規章鑑別與評估人員須符合下列條件之一：

5.2.2.1 受過法規鑑別與評估之專業訓練（一小時）之人員；

5.2.2.2 從事相關領域工作一年以上之人員；

5.2.2.3 經管理代表評估能執行法規鑑別與評估之指派人員。

5.2.2.4 能源管理人員

5.2.3 能源審查人員須符合下列條件之一：

5.2.3.1 受過能源審查之專業訓練（一小時）之人員；

5.2.3.2 從事相關領域工作一年以上之人員；

5.2.3.3 經管理代表評估能執行能源審查鑑別評估之指派人員。

5.2.4 能源管理人員：

須參加能源管理員訓練課程，並經訓練合格，取得合格證書者。

5.2.5 重大能源使用設備操作及維護保養人員需經具備相關專業訓練，或受過相關訓練者；若保養人員為委外保養廠商，應於合約簽訂時檢附相關原廠商服務需求。

文件編號	國立高雄大學	頁次	5/5
NUK-ENMS-0 2-02	作業程序書	版次	1.0
	教育訓練管理程序	制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

5.3 成果評估：

5.3.1 內部訓練之成果評估：

5.3.1.1 由單位主管做訓練成效評估，衡量員工對於工作認知上之相關性和重要性，及實作中所展現之能力。

5.3.2 外部訓練之成果評估：

5.3.2.1 參與受訓人員必須取得相關之證照或上課/訓練證明。

5.4 記錄保存至少三年。

6 使用表單

6.1 簽到表(NUK-ENMS-02-02-01)。

6.2 年度教育訓練計畫表(NUK-ENMS-02-02-02)。