

文件編號	國立高雄大學	頁次	1/5
NUK-ENMS-0 2-03	作業程序書	版次	1.0
	溝通管理程序	制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	



制定	審查	核准

文件編號	國立高雄大學	頁次	2/5
NUK-ENMS-0	作業程序書	版次	1.0
2-03	溝通管理程序	制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

修訂紀錄

版本編號	修訂日期	主要修訂摘要

文件編號	國立高雄大學	頁次	3/5
NUK-ENMS-0 2-03	作業程序書 溝通管理程序	版次	1.0
		制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

1 目的

建立本校內各單位與階層之間溝通及接受，回應由內外部利害相關者所傳達之訊息。

2 範圍

本程序適用於本校在能源議題與利害相關者進行溝通。

3 名詞定義

利害相關者：可能影響、受到影響，或自認受到本校能源決策或能源管理系統活動或能源績效影響的人員或團體。

4 權責

環安衛組：接受有關能源相關議題及建議。

5 作業內容

5.1 內部溝通方式：

5.1.1 溝通方式：

5.1.1.1 上對下溝通：利用公告、宣導、e-mail、電話、直接訪談、當面協調、電子報、會議、教育訓練等方式做上對下溝通。

5.1.1.2 下對上溝通：利用表單、簽呈、e-mail、電話、會議、教育訓練等方式做下對上溝通。

5.1.1.3 橫向溝通：利用表單、會簽、e-mail、電話、當面協調、會議、教育訓練、電子報等方式做各單位橫向溝通。

5.1.2 能源政策、法令宣導：

5.1.2.1 為使能源政策、法規宣導及能源績效，由環安衛組於網站或公告之方式溝通能源政策及相關法規。

5.2 內部反應方式：

5.2.1 教職員或學生等如對能源績效及能源管理之相關議題者，可利用 e-mail 或電話反應給環安衛組。

文件編號	國立高雄大學	頁次	4/5
NUK-ENMS-0 2-03	作業程序書 溝通管理程序	版次	1.0
		制訂日期 修訂日期	114年6月2日

5.2.2 環安衛組接收到後，將反應之議題呈能源管理代表裁示。

5.2.3 裁示處理方式後，即由環安衛組回覆給原反應之教職員或學生等。

5.3 外部溝通方式：

5.3.1 外部靜態溝通方式：

將能源政策公佈於網站或校內電子看板上或公佈欄，以供外部人員了解本校對能源相關承諾。

5.3.2 外部動態溝通方式：

經濟部能源署或其他利害相關者如欲取得本校能源政策及績效時，由環安衛組負責接洽及發送。

5.3.3 外部反應方式：

5.3.3.1 經濟部能源署或其他部利害相關者如對於本校能源績效及能源管理之相關議題之建議者，由環安衛組負責接洽及溝通協調，並由環安衛組保存相關溝通協調後的記錄、公函文或附件。

5.3.3.2 環安衛組應定期每年一月底前彙集本校前一年使用能源資料向經濟部能源署申報，申報包含能源之種類、數量、項目及效率。

5.3.4 事務組及營繕組應依據「能源設計與採購管理作業程序」規定，負責和供應商溝通，以便配合本校能源管理系統之推行及要求。

5.4 檢討及修訂：

5.4.1 本校內、外部所反應之議題案件，提供管理審查會議或節約能源委員會中進行討論。

文件編號	國立高雄大學	頁次	5/5
NUK-ENMS-0 2-03	作業程序書 溝通管理程序	版次	1.0
		制訂日期	114年6月2日
		修訂日期	

5.4.2 由本校內、外部反應之議題，經管理代表審查批示時，發現影響現有之重大能源考量面時，必要時臨時召開節約能源委員會。

6 使用表單：無。